

UG-A-1156

BCS-12X

**U.G. DEGREE EXAMINATION —
JULY, 2022.**

Corporate Secretaryship

(From CY – 2020 Onwards)

First Year

COMPANY LAW

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions each in 100 words.

1. **What is company law?**
நிறுமச்சட்டம் என்றால் என்ன?
2. **What is bonus share?**
இலாப ஈவு பங்குகள் என்றால் என்ன?
3. **State the concept of winding up a company?**
நிறுமக் கலைப்பு என்ற கருத்தை கூறுக.
4. **What is a company?**
நிறுமம் என்றால் என்ன?
5. **What is statutory report?**
சட்டப்பூர்வ அறிக்கை என்றால் என்ன?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions.

6. What are the types of companies?
நிறுமங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
7. What are the types of debentures?
கடனீட்டு பத்திரங்களின் வகைகள் யாவை?
8. State difference between share and stock.
பங்குகளுக்கும் பங்கு தொகுப்பிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் குறிப்பிடுக.
9. Bring out the privileges of a private company.
தனி நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகளை தருக.
10. Explain the contents of memorandum of association.
அமைப்புமுறை சாசனத்தின் சரத்துகளை விளக்குக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions.

11. State the provisions of the companies act relating to the conduct of annual general meeting.
ஆண்டு பொது கூட்டம் நடத்துவது தொடர்பாக நிறும சட்ட சரத்துகளை கூறுக.
12. Explain statutory meeting, annual general meeting and special meeting.
சட்டமுறைக் கூட்டம், வருடாந்தர கூட்டம் மற்றும் சிறப்புக் கூட்டம் பற்றி விவரிக்க.

13. Who is an official liquidator? What are his duties and liabilities?

அலுவலக கலைப்பாளர் யார்? அவரது கடமைகளும் பொறுப்புகளும் யாவை?

14. Explain compulsory winding up by the court of law and its procedure.

நீதிமன்ற ஆணைப்படி நிறுமக் கலைப்பு பற்றியும், அதன் சட்ட ரீதியான நடைமுறையினை விவரிக்க.

15. Define company. Explain detail silent features of the company Act 2013.

நிறுவனத்தை வரையறுக்க. நிறுவனம் சட்டம் 2013இன் சிறப்பு அம்சங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

16. What do you mean by 'Articles of association' what are its contents?

“சங்க நடைமுறை விதி” என்பதன் பொருள் என்ன? அதன் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?

17. What do you mean by 'Annual general meeting' and discuss its importance.

“ஆண்டு பொதுக்கூட்டம்” என்றால் என்ன? மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விளக்குக.

UG-A-1113

**BBA-11X/
BBAM-11X/
BBAC-11X/
BBAR-11X/
BCS-11X**

**U.G. DEGREE EXAMINATION —
JULY, 2022.**

Management

(From CY – 2020 onwards)

First Year

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions each in 100 words.

- 1. Differentiate between short term and long term planning.**
குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால திட்டமிடலை வேறுபடுத்துக.
- 2. Write on span of control.**
கட்டுப்பாட்டின் கால அளவை எழுதுக.
- 3. What are the benefits of controlling?**
கட்டுப்படுத்துவதன் நன்மைகள் என்ன?

4. Differentiate between centralization and decentralization.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

5. Write a note on total quality management.

மொத்த தர மேலாண்மை பற்றிய குறிப்பை எழுதுக.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions each in 200 words.

6. Discuss the nature and functions of management.

மேலாண்மையின் தன்மை மற்றும் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

7. What is MBO? Discuss the process of MBO.

MBO என்றால் என்ன? MBO செயல்முறைகளை பற்றி விவரிக்க.

8. Explain the term business. What are its components?

வணிகம் என்பதை விளக்குக. அதன் கூறுகள் என்ன?

9. Discuss the concept of decision – making and explain in detail decision-making conditions.

முடிவெடுக்கும் கருத்தை விவாதிக்க மற்றும் முடிவெடுக்கும் நிலைகளில் உள்ள நிபந்தனைகளை விரிவாக விளக்குக.

10. Outline the steps involved in the recruitment and selection of employees giving suitable examples.

பொருத்தமான உதாரணங்களைக் கொடுத்து பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்ந்தெடுத்துதலில் உள்ள படிகளை கோடிட்டுக் காட்டவும்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions each in 500 words.

11. Discuss the objectives of planning. Briefly discuss the steps involved in the planning process.

திட்டமிடலின் நோக்கங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும். திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை சுருக்கமாக விவரிக்க.

12. Answer the following in detail.

- (a) Total quality management
- (b) Knowledge management
- (c) Kaizen.

பின்வருவனவற்றை விரிவாக எழுதுக.

- (அ) மொத்த தர மேலாண்மை
- (ஆ) அறிவு மேலாண்மை
- (இ) கைசன்.

13. Briefly discuss the contribution of Taylor and Fayol towards the development of management thought.

மேலாண்மை சிந்தனையின் வளர்ச்சியில் டெய்லர் மற்றும் ஃபயோலின் பங்களிப்பை சுருக்கமாக விவரிக்க.

14. Who is a manager? Explain fully the role of manager in an organization.

மேலாளர் என்பவர் யார்? நிறுவனத்தில் மேலாளர் பங்கை முழுமையாக விளக்குக.

15. Define staffing. What are the selection process errors?

பணியாளர் வரையறு. தேர்வு செயல்முறை பிழைகள் என்ன?

16. Explain briefly about the various functions of management. Explain the three levels of management.

மேலாண்மையின் பல்வேறு செயல்பாடுகளைப் பற்றி விளக்குக. மேலாண்மையின் மூன்று நிலைகளை விவரிக்க.

17. What are the different bases of departmentation? Compare departmentation by function and product.

துறையின் பல்வேறு அடிப்படைகள் என்ன? துறைகளை பணி மற்றும் பொருளின் மூலம் ஒப்பிடுக.